|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
| Başlangıç  Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Danışman Atanması  Danışman ve Görüşme Saatlerinin Bildirilmesi  Web ilan edilmesi – Akademik ofise asılması  Danışmanlık Bilgilendirme  Yüz yüze/Çevrim içi toplantı ile Danışmanlık hakkında bilgi verilmesi  Rutin plan dışında Danışmanlık talebi bulunan öğrenciye telefon/– e posta ile ulaşılması  Görüşme Zamanın Belirlenmesi  Öğrenciye Bildirilmesi  Sanal sınıf ya da yüz yüze görüşme yapılması  Danışmalık Kayıt  Karar  Diğer konular Yönlendirme  (SKS- Tıbbi destek vb)  Eğitim Öğretimle ilgili  Birime ilet  DİF Prosedürü oluşturma  Geribildirim al  Kayıt Altına Alınır  Dönem sonu Birime  Raporlandırma  Bitiş | Bölüm Başkanı  Birim Yöneticisi  Akademik Danışman  Akademik Danışman  Öğrenci  Akademik Danışman  Öğrenci  Akademik Danışman  Akademik Danışman  Öğrenci  Akademik Danışman  Akademik Danışman  Akademik Danışman  Kalite Birimi  Sorumlu Birim  Akademik Danışman  Akademik Danışman | Fakülte Akademik Danışmanlık Hizmeti Esasları  Kayıtlı Öğrenci Listesi  Öğretim Elemanı Listesi  Akademik Danışman Listesi  SBF-FR-21 Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu  SBF-FR-21 Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu  SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü  SBF-FR-21 Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu  Dönem Sonu Akademik ve Kariyer Danışmanlık Faaliyet Raporu |